**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РЫБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.04.2010 № 16

О проверке достоверности и полноты сведений,

представляемых гражданами, претендующими на

замещение должностей муниципальной службы,

и муниципальными служащими Рыбинского

сельского поселения Ольховского

муниципального района Волгоградской области,

и соблюдения муниципальными служащими требований

к служебному поведению

В соответствии со ст. 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и руководствуясь Указом Президента РФ от 21 сентября 2009 г. N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению", ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и
полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на
замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными
служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к
служебному поведению.
2. Назначить специалиста администрации Рыбинского сельского
поселения по учету кадров, провести работу по следующим функциям:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений
и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта
интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным
законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и
другими федеральными законами (далее - требования к служебному
поведению);

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий,
способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной
службе;

в) обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к
служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию
конфликта интересов;

г) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по

конфликта интересов;

г) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по
вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному
поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных
служащих установленных Указом Президента РФ от 21 сентября 2009 г.

N 1065, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности
уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры
Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех
случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к
совершению коррупционных правонарушений;

е) организация правового просвещения муниципальных служащих;

ж) проведение служебных проверок;

з) обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых
гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной
службы, и муниципальными служащими в соответствии с нормативными
правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения
муниципальными служащими требований к служебному поведению, а также
проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной
службы, ограничений в случае заключения ими трудового договора после
ухода с муниципальной службы;

и) подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

к) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

**Глава Администрации**

**Рыбинского сельского поселения В.АЛюбаков**

Приложение № 1 Утверждено

постановлением Главы администрации

Рыбинского сельского поселения

Ольховского муниципального района

№ 16 от 07.04.2010 года

 Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления
проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с
Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии
коррупции" и Положения о представлении гражданами, претендующими на
замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными
служащими Рыбинского сельского поселения Ольховского муниципального
района Волгоградской области сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера утвержденного Постановлением
администрации Рыбинского сельского поселения Ольховского
муниципального района Волгоградской области № 14 от «06» апреля 2010 г.:
гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной
службы (далее - граждане), на отчетную дату;

муниципальными служащими по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами
при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными
правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые
гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской
Федерации);

в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов,
требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов,
исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25
декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими
федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

1. Проверка, предусмотренная подпунктами "б" и "в" пункта 1
настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении
граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной, и
муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной
службы.
2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых
муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной

службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации Рыбинского сельского поселения Ольховского муниципального района Волгоградской области от 06 апреля 2010 г. № 14, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения,
осуществляется по решению Главы Рыбинского сельского поселения Ольховского
муниципального района Волгоградской области.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в.письменной форме. ,

5. Специалист по учету кадров администрации Рыбинского сельского поселения
Ольховского муниципального района Волгоградской области, по решению Главы
Ольховского муниципального района Волгоградской области осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами,
претендующими на замещение должностей муниципальной службы
Рыбинского сельского поселения Ольховского муниципального района, а
также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с
нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, представляемых
муниципальными служащими;

в) соблюдения муниципальными служащими требований к служебному
поведению.

6. Основанием для проверки является письменно оформленная
информация:

а) о представлении гражданином или муниципальным служащим
недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с
подпунктами "а" и "б" пункта 1 настоящего Положения;

б) о несоблюдении муниципальными служащим требований к
служебному поведению.

7. Информация, предусмотренная пунктом 6 настоящего Положения,
может быть предоставлена:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими представительными органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

1. Информация анонимного характера не может служить основанием
для проверки.
2. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня
принятия решения,о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до

90 дней Главой Рыбинского сельского поселения Ольховского муниципального района Волгоградской области.

10. Специалист по учету кадров администрации Рыбинского сельского поселения Ольховского муниципального района Волгоградской области осуществляют проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной
власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной
деятельности, в соответствии с пунктом 7 части второй статьи 7
Федерального закона от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ "Об оперативно-
розыскной деятельности" (далее - Федеральный закон "Об оперативно-
розыскной деятельности").

11. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом "а"
пункта 10 настоящего Положения, специалист по учету кадров администрации Рыбинского сельского поселения Ольховского муниципального района Волгоградской областивправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным
служащим дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения
по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры
Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме
федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на
осуществление оперативно-разыскной деятельности), государственные
органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы
федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на
предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения
(далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них
сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера гражданина или муниципального служащего, его супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений,
представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми
актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим
требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию
с их согласия.

12. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 11 настоящего
Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или
организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется
запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации,
жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы)
гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего,
подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.
. Запросы направляются:

*-* специалисту по учету кадров администрации Рыбинского сельского поселения Ольховского муниципальногорайона Волгоградской области или уполномоченным им должностным лицом.

14. Специалист по учету кадров администрации Рыбинского сельского поселения Ольховского муниципального района Волгоградской области обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о
начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта
"б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения
соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы
с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие
сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и
соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке,

- в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального
служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с
муниципальным служащим.

15. По окончании проверки к специалисту по учету кадров администрации Рыбинского сельского поселения Ольховского
муниципального района Волгоградской области обязан ознакомить
муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением
законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

16. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по
вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 14 настоящего Положения; по
результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения
в письменной форме;

в) обращаться к специалисту по учету кадров администрации Рыбинского сельского поселения Ольховского муниципального района Волгоградской области с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 14 настоящего Положения.

17. Пояснения, указанные в пункте 16 настоящего Положения,
приобщаются к материалам проверки.

18. На период проведения проверки муниципальный служащий может
быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок,

не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

19.Специалист по учету кадров администрации Рыбинского сельского поселения Ольховского муниципального района представляет главе Ольховского муниципального района доклад о ее результатах.

 20.Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются специалистом по учету кадров
 администрации Рыбинского сельского поселения Ольховского муниципального района с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и

налоговым органам, постоянно действующим представительным органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

1. При установлении в ходе проверки обстоятельств,
свидетельствующих о наличии признаков преступления или
административного правонарушения, материалы об этом представляются в
государственные органы в соответствии с их компетенцией.
2. При установлении в ходе проверки обстоятельств,

свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

23. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, поступивших в администрацию Рыбинского сельского поселения Ольховского муниципального района Волгоградской области в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 559, по окончании календарного года приобщаются к личным делам. Копии указанных справок хранятся в ~~общем о~~т~~деле~~ администрации Ольховского муниципального района в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

24. Материалы проверки хранятся в администрации Рыбинского сельского поселения Ольховского муниципального района в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.